

На основу члана 63. Став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) Комисија за јавну набавку образована решењем Начелника општинске управе Голубац број 404-11-2/2019 од 09.04.2019. године објављује

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

За јавну набавку радова бр.8/2019 у поступку јавне набавке отвореног поступка:Санација вишенаменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу, назив и ознака из Општег речника Набавки: радови на објектима или деловима објекта високоградње и нискоградње – 45200000.

-Због већих измена Конкурсне документације за Јавну набавку бр.8/2019 објављујемо у целини нову Конкурсну документацију за ЈН 8/2019 с тим да су измене означене црвеном бојом у Обрасцу предмера и предрачуна.

Број:404-11-9/2019
Голубац,20.05.2019.године

Комисија за ЈН 8/2019

**Наручилац: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОЛУБАЦ
Цара Лазара 15, 12223 Голубац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
БРОЈ: ЈН 8/2019**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Санација вишенаменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу

Голубац, април 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-11/2019 од 09.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.404-11-2/2019 од 09.04.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Санација вишнаменског отвореног спорског терена и летње позорнице у Голупцу, број 8/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	24
VIII	Образац Предмер и предрачун радова са структуром цене и упутством како да се попуни	28
IX	Модел уговора	34
X	Образац трошкова припреме понуде	46
XI	Образац изјаве о независној понуди	47
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	48
XIII	Потврда о обиласку локације	49
XIV	Образац потврде инвеститора о реализацији закључених уговора	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр. 15, Голубац

Интернет страница: www.golubac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

За све што није регулисано Законом о јавним набавкама, примењиваће се Закон о општем управном поступку, Закон о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2019 су радови : Санација вишнаменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу – назив и ознака из општег речника набавки: Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње – 45200000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: - НЕ

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: - НЕ

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Горан Јецић, e-mail: javnennabavke@golubac.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2019 су радови: **Санација вишенаменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу – назив и ознака из општег речника набавки:**

Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње – 45200000.

2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума: - НЕ

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Радови на санацији вишнаменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу обухвата нарочито следеће групе радова и то:

**- грађевинске радове нискоградње са нарочито следећим врстама:
припремни радови, санација терена за мали фудбал, санација три отворена вишнаменска спортска терена, израда настрешнице.**

Детаљан опис и структура свих предметних радова као и пројектоване количине дати су по позицијама у образцу: Предмер и предрачун радова са структуром цене.

Место извршења: Вишнаменски отворени спортски терен и летња позорница у Голупцу на кат. парцелама 6764, 6765 и 6762/1 све у К.О. Голубац, општина Голубац.

Рок за извођење радова почиње да тече даном предаје од стране Наручиоца.

Решења о грађевинској дозволи и увођења Извођача у посао од стране Наручиоца.

Рок за извођење радова из овог предмета јавне набавке не може бити дужи од 120 дана од дана увођења извођача у посао.

Сви радови треба да буду изведени у сагласности са техничком документацијом, прихваћеној и овереној од стране Инвеститора. Све позиције описа радова подразумевају набавку, испоруку и монтажу свог потребног материјала и опреме, са повезивањем, испитивањем и пуштањем у исправан рад, а у свему према одобреним цртежима, уговореним техничким спецификацијама и важећим прописима.

У позицијама је, сем испоруке и транспорта материјала, урачунато и њихово складиштење на градилишту, као и испорука, одржавање и употреба свих уређаја и алата потребних за обављање радова, испорука и коришћење свих помоћних средстава (подграда, скела и сл.) и свих пропратних радова. Такође се подразумевају трошкови организације градилишта и потрошње енергије, одвожење отпада са градилишта, испитивање инсталације, атеста, и пуштање у исправан рад.

За све време трајања радова наручилац ће обезбедити сталан стручни надзор, односно именовати Надзорни орган, који се стара о поштовању квалитета и квантитета извршених радова.

Уколико постоји нека неусаглашеност Извођач је дужан да на време тражи решење од Надзорног органа. За сваку евентуалну измену плана радова мора да постоји писмена сагласност Надзорног органа или Наручиоца.

Извођач нема право да уговорени посао у целини или делимично уступи трећем лицу. Радови се морају изводити у свему према овим условима.

Пре почетка радова Извођач именује одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом за извођење ове врсте радова.

Извођач мора да организује радове тако да материјал и радови не ометају радове других извођача. Извођач је дужан да плати закашњење и штету коју својим радовима нанесе другим извођачима.

Грађевински дневник и Грађевинска књига ће се водити свакодневно на основу постојећих законских прописа. Грађевинска књига мора бити оверена од Надзорног органа.

Руководилац радова води дневник и уз сваку ситуацију доставља грађевинску књигу изведенних радова. Књига мора бити оверена од Надзорног органа. Приликом примопредаје објекта и радова меродаван је само грађевински дневник оверен од стране Надзорног органа. Сви подаци који касније неће бити доступни морају се приказати скицима, профилима и довољним бројем кота и мера у грађевинској књизи и оверени од стране Надзорног органа.

Извођач је обавезан да обезбеди и испоручи сав материјал, опрему и ангажује радну снагу потребну да се сви предвиђени радови извршавају у потпуности према захтевима Наручиоца, свим условима и свим допунама или изменама које буде донео Надзорни орган у току радова.

Код свих радова се условљава употреба квалитетних материјала, који морају одговарати важећим техничким прописима, важећим стандардима за ту врсту материјала. Извођач је одговоран за сав уgraђени материјал и изведене радове до коначне предаје Наручиоцу.

Уgraђивање материјала мора да одобри Надзорни орган. Сав материјал за који Надзорни орган констатује да не одговара техничким условима, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Наручилац да обустави радове уколико Извођач покуша да га употреби. У спорним случајевима материјал се шаље некој од институција овлашћених за испитивање појединих врста материјала, чији је налаз меродаван и за Наручиоца и за Извођача. Сва материјална штета настала наређеним рушењем због уградње материјала неодговарајућег квалитета пада на терет Извођача.

Код свих грађевинских и грађевинско- занатских радова условљава се рад одговарајуће стручне квалификоване радне снаге.

При извођењу радова у близини зграда или других сталних објеката, који неће бити уклоњени, Извођач ће извршити све потребне радове осигурања који ће спречити њихово оштећење. Све штете проузроковане извођењем радова сносиће Извођач и извршиће потребне оправке о свом трошку.

У случају да Извођач неке радове изведе боље или скупље од предвиђеног, нема право да захтева доплату уколико је то урадио на своју руку, без одобрења или наређења представника Инвеститора преко грађевинског дневника.

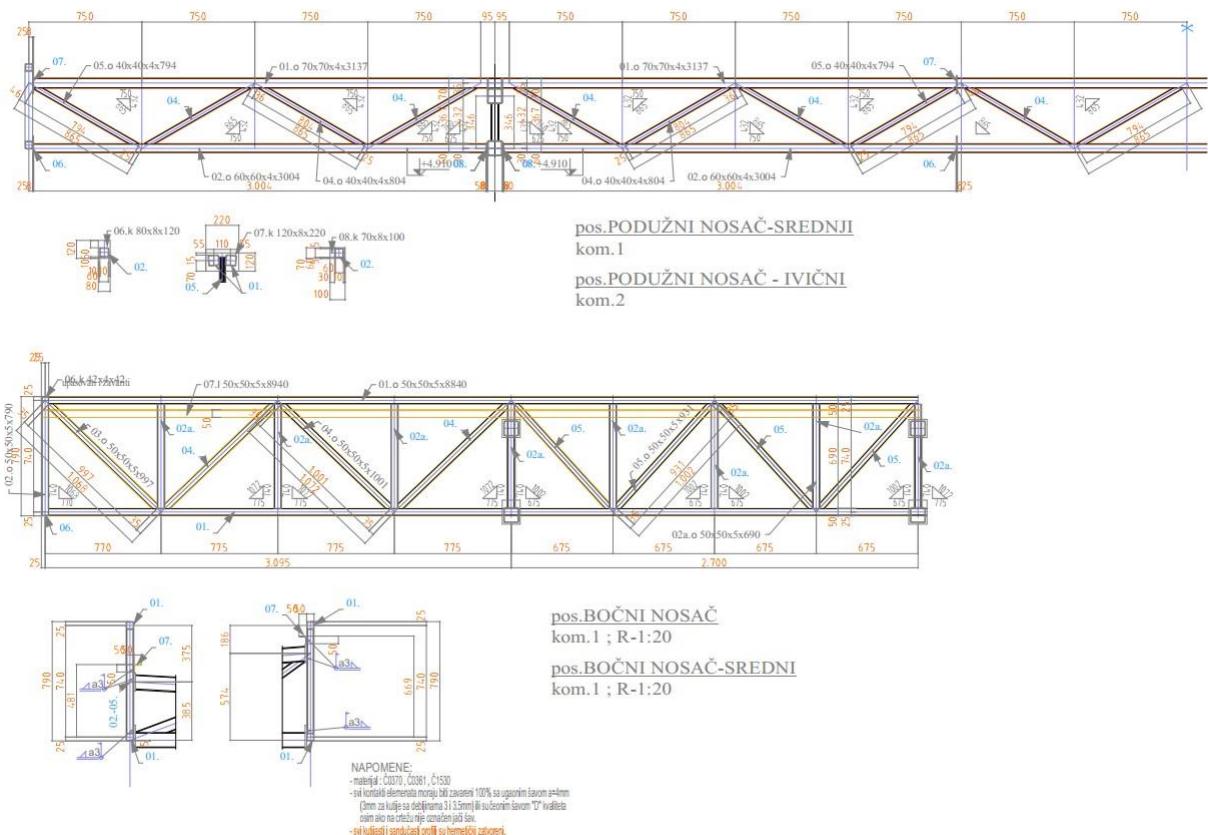
По предаји радова Наручиоцу, Извођач одговара за све штете настале услед неквалитетног извођења, у гарантном року према законским прописима и дужан је у овом року довести све у исправно стање о свом трошку. Инвеститор има право да за поједине радове захтева писмену гаранцију Извођача радова о њиховој трајности и солидности.

Понуђач је обавезан да уради пројекат изведеног стања.

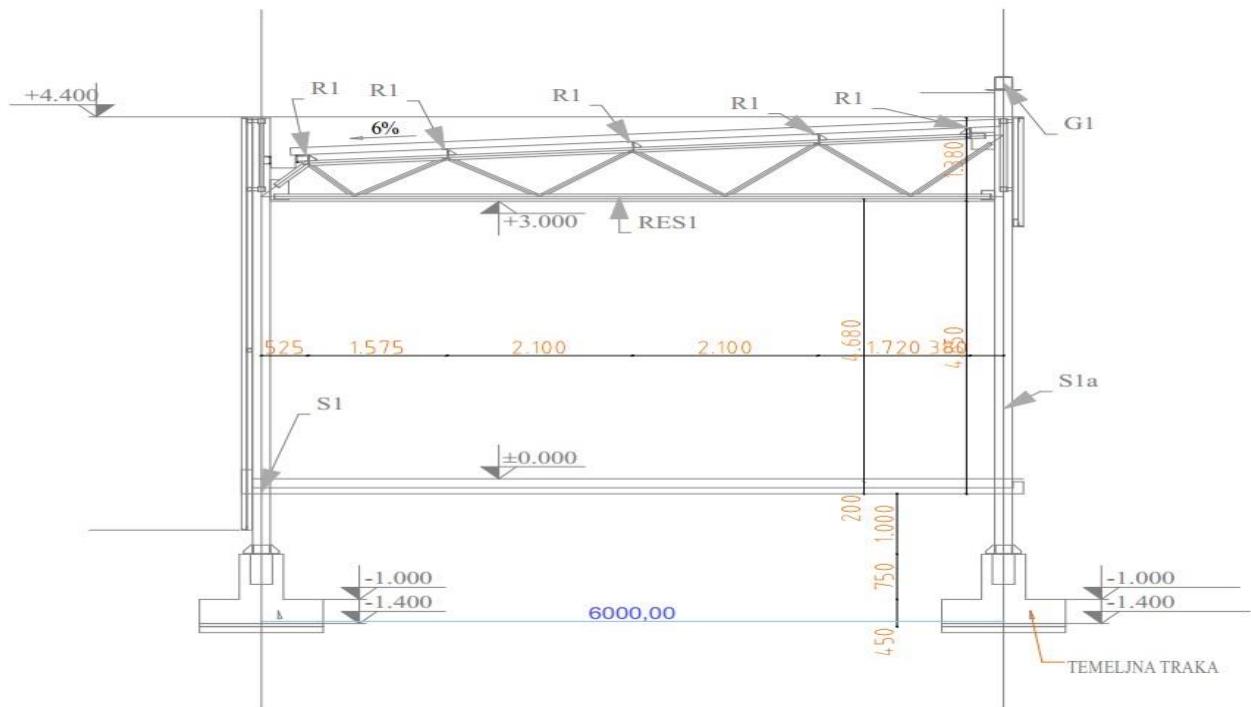
Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, упутства, форме, услове Уговора, спецификације.

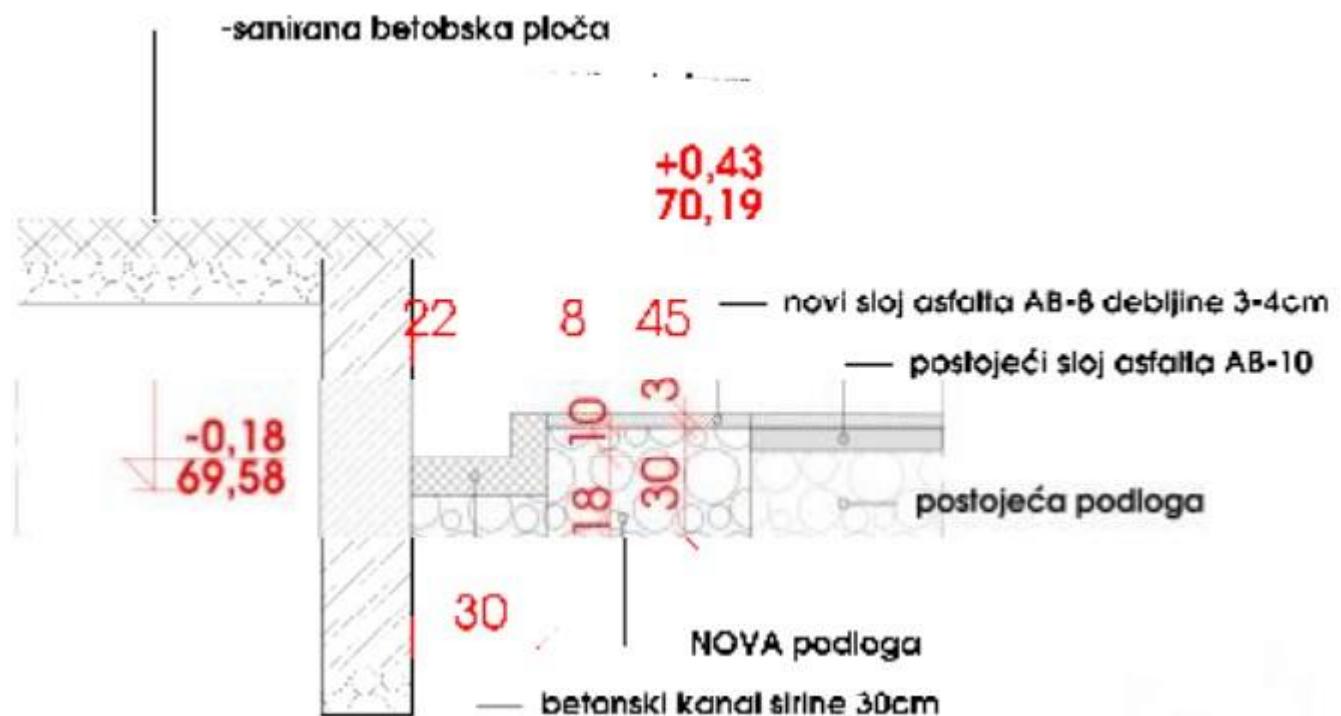
ПРИЛОГ 1



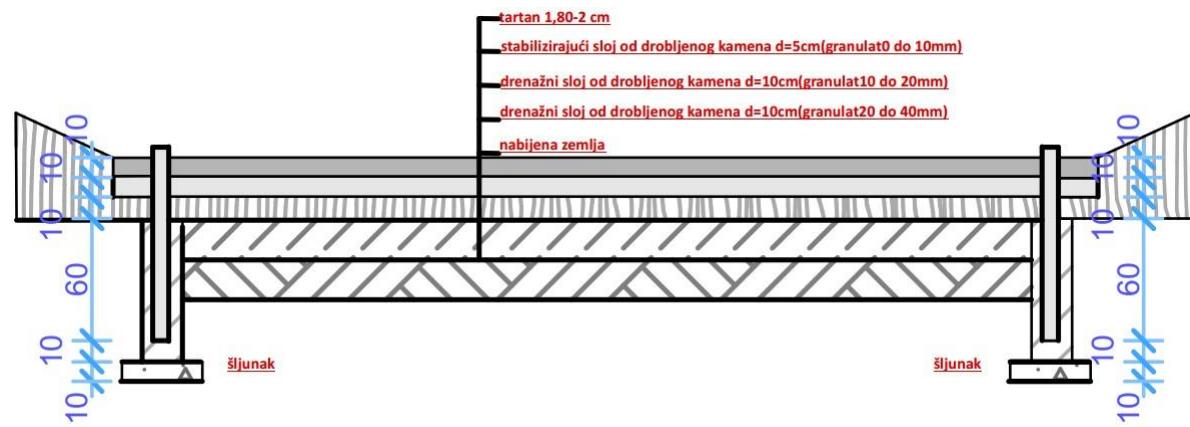
ПРИЛОГ 2



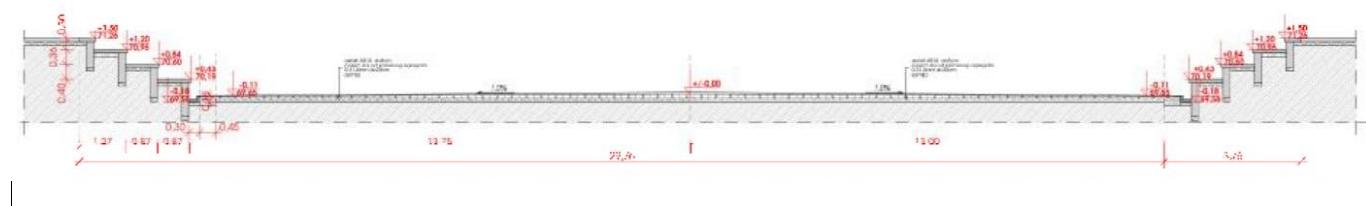
ПРИЛОГ 3



ПРИЛОГ 4



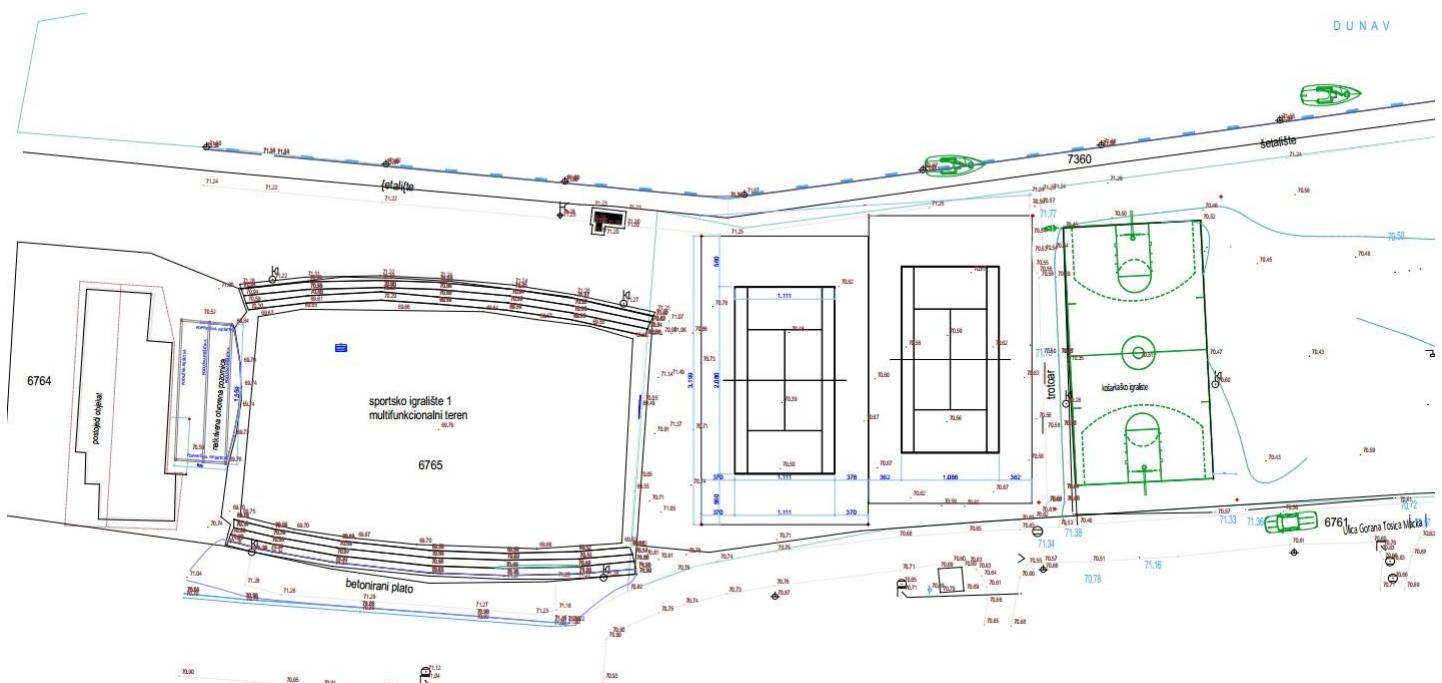
ПРИЛОГ 5



ПРИЛОГ 5



ПРИЛОГ 6



1. Пројекат за извођење радова (ПзИ)- санација вишенаменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу - који је израдио пројектни биро „Гранд“ из Великог Градишта (деловодни број 51/2019 од 15.03.2019. године.)

Увид у техничку документацију може се извршити сваког радног дана у времену од 8,00 до 14,00 часова, у просторијама Општинске управе општине Голубац ул. Цара Лазара 15, или увид у техничку документацију може се извршити на дан обиласка локације, и у том случају увид могу да изврше лица која су наведена у списку за обиласак локације.

Увид врше овлашћени представници за које је понуђач доставио пријаву која мора да садржи име, презиме, број личне карте и адресу становља.

Пријава се доставља непосредно или препорученом поштом на адресу Општинска управа општине Голубац, ул. Цара Лазара 15, 12223 Голубац или на е-маил адресу: javnenabavke@golubac.org.rs

Пријава мора бити на меморандуму понуђача са контакт телефонима и особом за контакт.

Особа за контакт за увид у техничку документацију и обиласак локације је :
Милош Ђурић.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, *ако је таква дозвола предвиђена. За овај предмет набавке није предвиђена посебна дозвола;*
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке **мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1.2.1. финанијски капацитет: да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда, понуђач није био неликвидан дуже од пет дана у континуитету и да је у последње три обрачунске године (2018, 2017 и 2016.) остварио укупан пословни приход од најмање 26.000.000,00 динара;

1.2.2. кадровски капацитет: да понуђач располаже кључним техничким особљем које ће бити одговорно за извршење предмета набавке, и то:
- најмање један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом број 400 или 410 или 412 или 415 или 418, у радном односу или ангажован на основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима;
- најмање један дипломирани инжењер електро механике са лиценцом број 350 или 450 у радном односу или ангажован на основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима;
- најмање 15 радника грађевинске струке у радном односу или ангажованих по основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима.

1.2.3. технички капацитет: да поседује у власништву или по основу уговора о закупу, изнајмљивању или лизингу, следећу опрему и минимално у наведеним количинама:

- камион –кипер, носивости 8 и више тона, 2 ком.
- комбиновану радну машину- комбинирку или минибагер од мин. 3 тоне 1 ком.
- вибро плочу 1 ком.
- вибро ваљак 1 ком.
- утоваривач, као УЛТ 160 1 ком.
- Фабрику бетона
- Асфалтну базу (постројење за производњу асфалтне масе)

1.2.4. пословни капацитет: да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 30.000.000,00 динара без пореза на додатну вредност а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталерских радова (водовод, канализација, електроинсталације, инсталације грејања) на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи објекта високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).

Пословни капацитет се доказује прилагањем референце издате од стране инвеститора. Модел ове потврде је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач који конкурише може извршити обилазак локације извођења предметних радова.

Обилазак локације је могућ сваког радног дана у времену од 8,00 до 14,00 часова, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача. Пријава се доставља непосредно на адресу Општинска управа општине Голубац, ул. Цара Лазара 15, 12223 Голубац или на е-маил адресу: javnennabavke@golubac.org.rs, са назнаком за јавну набавку број 8/2019 - Радови на **санацији вишенаменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу** и морају стићи један дан пре дана за обилазак локације.

1.3 . Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 . Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Потписан оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.став 2. закона (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.2.1.) За финансијски капацитет:** потврда о ликвидности, издата након објављивања позива за подношење понуда а која обухвата период од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, издата од Народне банке Србије **или** Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије, након објављивања позива и биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора ако је то законска обавеза за понуђача за предходне три обрачунске године (2018., 2017. и 2016. обрачунску годину.). Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:
- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године,
 - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном- текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.
- 1.2.2.) За кадровски капацитет:** Фотокопију пријаве на осигурање (образац М) ако је у радном односу **или** фотокопије важећих уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима, ако је ангажован ван радног односа - за по једног дипломираног грађевинског инжењера и за једног инжењера електротехнике као и фотокопију личне лиценце број:400 или 410 или 412 или 415 или 418 за грађевинског инжењера и 350 или 450 за електроинжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа.
- Фотокопије пријава на осигурање (образац М) ако су у радном односу или фотокопије важећих уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима ако су ангажовани ван радног односа – за раднике грађевинске струке.
- 1.2.3.) За пословни капацитет:**Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:
- назив и адресу наручиоца,
 - назив и седиште понуђача,
 - облик наступања за радове за које се издаје потврда,
 - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
 - врста радова,
 - вредност изведенih радова,
 - број и датум уговора,
 - изјава да се потврда издаје ради учешћа на тендери и у друге сврхе се не може користити,
 - контакт особе наручиоца и телефон,
 - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

- Фотокопије Уговора на које се потврда односи;
- Фотокопије Окончане ситуације по тим Уговорима

1.2.4.) За технички капацитет: Фотокопије књиговодствене картице основног средства и фотокопије пописне листе састављене на дан 31.12.2018. године а за тражену опрему и механизацију која је у власништву понуђача или фотокопије важећих уговора о закупу, изнајмљивању или лизингу за тражену опрему и механизацију а која није у власништву понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornom електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Санација вишенаменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу, број 8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.05.2019. године до 12,00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона;
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона;
- Доказе подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо);
- Образац понуде;
- Образац предмер и предрачун радова са структуром цене, и упутством како да се попуни;
- Модел уговора;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.став 2. закона;
- Увид у техничку документацију;
- Средство финансијског обезбеђења – оригинал меници за озбиљност понуде, мениично овлашћење, потврду о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа;
- Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо).

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача, обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попунити, на исто ставити косу црту (/).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Модел уговора потребно је да попуни, на за то предвиђеном месту, и овери печатом и потписом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да попуни, и овери печатом и потписом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ: - НЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радови) – Санација вишенајменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу, ЈН бр. 8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – Санација вишенајменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу, ЈН бр. 8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – Санација вишенајменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу, ЈН бр. 8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – Санација вишенајменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу, ЈН бр. 8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На пољини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана, (дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана испостављања рачунаситуације за извршене радове, на основу документа који испоставља извођач, а којим је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за ову врсту радова је две године од дана када је извршена примопредаја.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока а који су наступили услед тога што се извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извођење радова почиње да тече даном предаје од стране Наручиоца Решења о грађевинској дозволи и увођења Извођача у посао од стране наручиоца.

Рок за извођење радова: не може бити дужи од 120 календарских дана од дана увођења у посао.

Понуђач који конкурише, мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверени послови се морају завршавати у траженим роковима прилагођеним захтевима Наручиоца.

9.4. Место извођења радова:

Место извођења радова: Спортски терени за спортиве на отвореном на кат.парцелама број 6764,6765 и 6762/1 у К.О.Голубац, Општина Голубац.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И ЦЕНА НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА

ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Јединична цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

Мера и начин обрачуна радова дат је у свакој појединачној позицији предмета и предрачуна радова који је саставни део ове конкурсне документације.

Јединичне цене за све позиције из предмета и предрачуна радова који је саставни део ове конкурсне документације, а за које се утврди постојање вишке радова остају фиксне и непроменљиве, о чему ће бити закључен посебан анекс уговора.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова представљају искључиво потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине радова. Извођач се обавезује да вишкове радова, које превазилазе уговорене количине, изведе по уговореним јединичним ценама из понуде која ће бити саставни део уговора. Начин и услови уговарања вишкова радова дати су у члану 16. модела уговора и у том случају наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.

Битни елементи уговора су предмет и цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- Бланко сопствену меницу, која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење које садржи клаузуле: „безусловно”, „платива на први позив”, „без права на приговор”, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица и потврда банке о извршеној регистрацији тражене менице. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу, дату уз понуду, уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Наручилац ће вратити менице понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Приликом закључења уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана, изабрани понуђач доставља Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, које садржи клаузуле: безусловно и платива на први позив, у корист Наручиоца у износу од 10%(десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр. 15, или електронске поште на e-mail: javnenabavke@golubac.org.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, све у радном времену наручиоца од 7.00 до 15.00 часова, радним даном.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене не достатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 8/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном, није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврstan предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 20%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:
Најнижа понуђена цена.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, из поглавља V одељак 3.**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права можеда поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил javnenabavke@golubac.org.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (реквизити из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 ЈУЗ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксусу од:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;

Бројрачуна: [840-30678845-06](#),

Позив на број: ЈН 8/2019

Сврха плаћања: Захтев за заштиту права,

Наручилац: Општинска управа општине Голубац, број ЈН: 8/2019

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је члановима 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је Одлуком наручиоца додељен уговор, у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права сходно члану 113. став 1. Закона

Уколико изабрани понуђач одустане од своје понуде, за време важења понуде, или не потпише или одбије да потпише уговор у року који му одреди наручилац, наручилац задржава право да уговор додељи првом следећем најповољнијем понуђачу који задовољава услове из Конкурсне документације као и да уновчи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова –
Санација вишенаменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу,
јавна набавка број: 8/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (највише 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Санација вишенаменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу, јавна набавка број: 8/2019

Укупна цена без ПДВ-а:	
Иznоз ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок за извођење радова:	
Гарантни рок:	
Рок важења понуде: (не може бити краћи од 60 дана)	
Проценат вредности набавке који се повериava подизвођачу и односи се на део предмета набавке:	

Датум :

М. П.

Потпис одговорног лица:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ
ЦЕНЕ, И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПОЗ	ОПИС РАДОВА (НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ)	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИН. ЦЕНА	ИЗНОС
1	2	3	4	5	6
	1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.1	Демонтажа постојећег дечијег игралишта и постављање на нову локацију .	Комп лет	1		
1.2.	Набавка и уградња гуменог застора мин. дебљине 4 цм (ускладити са важећим Правилником за дечија игралишта) .	м2	100		
1.3	Израда изравњајућег слоја за гумени застор	м2	200		
1.4	Набавка новог мобилијара за дечије игралиште (1 тобоган, 2 дупле љуљашке, 1 клацкалица , 1 вртешка, - ускладити са важећим Правилником за дечија игралишта .)	Комп лет	1		
	УКУПНО ПРЕДХОДНИ РАДОВИ:				
	2. САНАЦИЈА ОТВОРЕНОГ ТЕРЕНА ЗА МАЛИ ФУДБАЛ СА ТРИБИНАМА				
2.1	Скидање слоја хумуса на делу одводних канала у дубини од 20 цм, машинским путем, утовар у возило и одвођење на градску депонију.	м3	5,50		
2.2	Машински ископ за уређење терена за прихват атмосверске воде око сортског терена у дубини од 70 цм, Позиција обухвата ископ, утовар у возило и одвођење на одлагалиште на удаљеност до 3 км.	м3	61,00		
2.3	Набавка, транспорт и уградња тампона од природне мешавине шљунка д=10 цм.Обрачунпо м3 уграђеног материјала.	м3	2,70		
2.4	Набавка, транспорт и уградња тампона од дробљеног каменог агрегата 0-31,5мм, д=50цм, Mc=90 МПа. Овај рад обухвата допрему и уградњу каменог материјала у подлогу предходно наведеног ископа намењеног за прихват атмосверске воде од каменог материјала гранулације 0-31,5 мм, у свему према техничким условима, дебљине слоја 50 цм. У јединичну цену укључени су сви трошкови допреме, уградње и ваљања материјала, прописана контрола квалитета, те све потребно за потпуно доваршење рада. Обрачун по м3 уграђеног материјала.	м3	55,00		

2.5	Разбијање бетонских плоча на трибинама . Утовар у возило и одвожење на одлагалиште .	м3	11,50		
2.6	Израда оплате, постављање арматуре од два слоја МА Q335 и бетонирање седишног дела трибина у нагибу ка игралишту. Истовремено израдити цементну кошуљицу на трибинама. Дебљина бетонске плоче је 8 цм, МБ 25.	м3	11,50		
2.7	Израда оплате, постављање арматуре од два слоја МА Q335 и бетонирање одводних канала атмосферске воде у нагибу ка средини игралишта и месту где ће бити сливник са решетком. Дебљина бетонске плоче канала је 8 цм, ширине 30 цм, са удубљењем у односу на игралиште од 10 цм просечно, израђена од бетона МБ 25.	м3	2,80		
2.8	Набавка и монтажа ливене решетке сливника	ком.	2,00		
2.9	Плитке санације укупне површине игралишта За пресвлачење, по процени 5% укупне површине.	м2	52,50		
2.10	Изтрага емулзирања подлоге катјонском емулзијом у количини од мин. 1.200 гр/м2.	м2	1.050,00		
2.11	Справљање, транспорт и машинско пресвлачење постојећег игралишта хабајућим слојем асфалт бетона АБ-8 .Овај рад обухвата справљање, транспорт и машинску уградњу асфалт бетона од кречњачког агрегата АБ-8, просечне дебљине д=5 цм, уз емулзирање подлоге катјонском емулзијом у количини од мин. 1.200гр/м2. Обрачун обухвата и обележавања игралишта за спортиве у три боје за рукомет и мали фудбал, кошарку по м2 уграђеног материјала.	м2	1.050,00		
2.12	Набавка и монтажа седишта на трибинама, израђених од квалитетне куване пластике, постављених на дистанцерима и типлованих за бетонску подлогу. Седишта су ширине 43x70x360мм са радијус прелазом из хоризонтале у вертикалу R=5 цм. Боја седиште је црвена.	ком.	600		
2.13	Демонтажа постојећих метал халогених рефлектора.	ком.	24,00		
2.14	Ископ земље 3. и 4.категорије за полагање кабла, позиција обухвата ископ, постављање кабла са позор траком и затрпавање рова .	м	120		
2.15	Набавка и уградња напојног кабла РРООА 4x25	м	140		

2.16.	Набавка и уградња напојног кабла PPOO 3x2,5	м	150		
2.17	Набавка и монтажа на постојеће стубове, са прикључком ЛЕД рефлектора типа Buck Tangram HB4 од 141W или сличних.	ком.	12,00		
2.18	Набавка и уградња нових ормана MR02, димензије 600x665x235 , са демонтажом постојеће опреме и постављањем по једно- гребенастог прекидача, једне ФИД диференцијалне склопке, три аутоматска осигурача и један прекидач за паљење светиљки. Мерни уређај се задржава у већ постављеном орману.	ком.	4,00		
2.19	Скидање старе боје са стубова расвете и енергетских ормана, челичном четком и шмирглом. Један премаз антиростом и испирање. Један премаз основном бојом и један премаз заштитном бојом, у тону по избору наручиоца.	ком.	4,00		
2.20	Скидање старе боје са постојеће заштитне мреже, челичном четком и шмирглом. Један премаз антиростом и испирање. Један премаз основном бојом и један премаз заштитном бојом, у тону по избору наручиоца.	м2	110		
	УКУПНО САНАЦИЈА ОТВОРЕНОГ ТЕРЕНА ЗА МАЛИ ФУДБАЛ:				
	З РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРИ ОТВОРЕНА ВИШЕНАМЕНСКА СПОРТСКА ТЕРЕНА - два тениска и један кошаркашки терен				
3.1	Набавка, транспорт и уградња тампона од природне мешавине шљунка д=10 цм. Обрачунпо м3 уграђеног материјала.	м3	118,50		
3.2	Набавка, транспорт и уградња тампона од дробљеног каменог агрегата 0-31,5мм, д=10цм, Mc=90 МПа. Овај рад обухвата допрему и уградњу каменог материјала у подлогу игралишта од каменог материјала гранулације 0-31,5 мм, у свему према техничким условима, дебљине слоја 30 цм. У јединичну цену укључени су сви трошкови допреме, уградње и ваљања материјала, прописана контрола квалитета, те све потребно за потпуно довршење рада. Обрачун по м3 уграђеног материјала.	м3	355,50		

3.3	Справљање, транспорт и уградња (машинским путем) армиранобетонског извијавајућег слоја (МА Q335) на спортским теренима тенис просечне дебљине10 цм. Обрачун по м3 уграђеног материјала	м3	118,50		
3.4	Израда канала за одвод атмосферске воде са тениских терена дубине до 50цм и просечне ширине 50 цм дренажног система око два тениска терена и кошаркашког терена .	паушално	1		
3.5	Справљање, транспорт и уградња (ручним или машинским путем) слоја од ливене гуме дебљине дп 20мм преко спортских терена за тенис и кошарку .Обрачун по м2 уграђеног материјала .	м2	1682,50		
3.6	Набавка и уградња ограде око игралишта за тенис до висине од 4м грифованом мрежом-жицом са окцем 6цм на кутијастим профилима 40x40мм .	м2	139		
3.7	Ископ земље 3. и 4.категорије за полагање кабла, позиција обухвата ископ, постављање кабла са позор траком и затрпавање рова .	м'	200		
3.8	Набавка и уградња напојног кабла РРООА 4х50	м'	90		
3.9	Набавка и уградња напојног кабла РРОО 4х 25	м'	140		
	Набавка и уградња напојног кабла РРОО 3х2,5	м'	120		
3.10	Демонтажа постојећих халогених метал рефлектора .	ком	2,00		
3.11	Набавка и монтажа на постојеће стубове ЛЕД рефлекторе типа Buck Tangram HB4 од 141W, или слични .	ком	2,00		
3.12	Набавка и монтажа нових стубова са прикључком на ЛЕД рефлекторе типа Buck Tangram HB4 од 141W, или слични .	ком	8,00		
3.13	Набавка и постављање новог слободно стојећег ормана MR02-SSN,димензија 600x1035x235 и поставњањем 3 гребенастог прекидача, 3 ФИД склопке и 9 осигурача и 3 прекидача за паљење расвете . Мерни уређаји се задржавају постојећи.	ком	1,00		
	УКУПНО РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ТРИ ОТВОРЕНА ВИШЕНАМЕНСКА СПОРТСКА ТЕРЕНА :				
	4. НАСТРЕШНИЦА				
4.1	Ископ земље 3. категорије нове темеље самце решеткастих стубова који носе кров за надкривање отворене сцене .	м3	6,00		
4.2	Набавка израда и уградња арматуре у темељне траке ребраста пречника 14мм .	кг	400,00		
4.3	Бетонирање темељних трака за нове	м3	4,20		

	решеткасте стубове који носе кров за надкривање отворене сцене .				
4.4	Израда стубова од кутијастих профила за нову конструкцију надкривене летње позорнице , димензије 150 x 150 x 4 мм .	ком	6		
4.5	Израда подужног решеткастог носача за повезивање у целину (горњи појас 70x70x4 мм, доњи појас 60x60x4 мм , дијагонале 40x40x 4 мм) .	ком	3,00		
4.6	Израда попречних -обазних решеткастих носача - који служе за ношење крова којим се надкрива целокупна отворена позорница (горњи појас 50x50x4 мм, доњи појас 50x50x4 мм , дијагонале 50x50x4 мм) . Предвидети могућност качења разног мобилијара на исте носаче .	ком	2,00		
4.7	Израда кровног покривача од лексана или сличног материјала веће трајности обрачун по м2 хоризонталне пројекције са уградњом .	м2	100,00		
4.8	Справљање,транспорт и уградња керамичких плочица са неклизажучим слојем . Обрачун по м2 угађеног материјала .	м2	100,00		
УКУПНО НАСТРЕШНИЦА :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

СВЕГА ЗА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ, без ПДВ-а	
СВЕГА ЗА САНАЦИЈУ ОТВОРЕНОГ ТЕРЕНА ЗА МАЛИ ФУДБАЛ , без ПДВ-а	
СВЕГА ЗА САНАЦИЈУ ТРИ ОТВОРЕНА ВИШЕНАМЕНСКА СПОРТСКА ТЕРЕНА , без ПДВ-а	
СВЕГА ЗА НАСТРЕШНИЦУ, без ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА, без ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА, са ПДВ-ом	

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

Упутство за попуњавање:

Понуђач треба да попуни сва празна поља у образцу предмер и предрачун радова са структуром цене на следећи начин:

- Износ укупно по свакој врсти радова без ПДВ-а,
- Износ, Укупна цена без ПДВ-а, у рекапитулацији,
- Износ ПДВ-а, у рекапитулацији,
- Износ, Укупна цена са ПДВ-ом у рекапитулацији.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р о извођењу грађевинских радова на

Санацији вишнаменског отвореног спорског терена и летње позорнице у Голупцу

Закључен између уговорних страна:

1. Општинска управа општине Голубац, ул. Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац, ПИБ: 101483358, матични број: 07162901, коју заступа Начелник општинске управе Владица Буљубаша, (у даљем тексту : Наручилац)

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у
_____ назив извођача
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога
заступа
адреса _____ (у даљем тексту: Извођач
радова).

Или

Носилац послана _____ са седиштем у
_____ назив носиоца послана
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога
заступа
адреса _____ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима
групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса _____ са седиштем у _____
назив члана групе
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац послана _____ са седиштем у
_____ назив носиоца послана
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога
заступа
адреса _____ (у даљем тексту: Извођач радова) са
подизвођачем

са седиштем у _____
назив Подизвођача _____
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 18.04.2019. године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова на санацији вишенаменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу, ЈН Бр.8/2019, на Порталу јавних набавки и на интернет страницама наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују у складу са Уговором о донацији који је закључен између Канцеларије Уједињених Нација за пројектне услуге (UNOPS) и општине Голубац, UNOPS-EUPRO-2018-GRANT-041, (број: 400-191/2018 од 18.10.2018. године)

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора су **Грађевински радови на санацији вишенаменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу.**

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара са ПДВ-ом(словима: _____), од чега је ПДВ _____, што

без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1. овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске

механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведенено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

На основу оверених привремених месечних ситуација и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Општина Голубац ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за угађени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. хитне непредвиђене радови према члану 16. уговора, за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
6. непредвиђене радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострano раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведенih радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

(1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова. Уколико у току извођења радова дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, Извођач о томе обавештава Наручиоца и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу. У случају промене кључног особља, особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних у конкурсној документацији, што Извођач документује доказима.

(2) да по пријему проектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостатци у проектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је проектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

(3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

(4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;

(5) да се строго придржава мера заштите на раду;

(6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

(7) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

(8) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

(9) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

(10) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

(11) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;

(12) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

(13) да омогући сталан и несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора или Наручиоца;

(14) у случају немогућности прибављања и уградње материјала и опреме према понуђеним моделима и произвођачима наведеним у Обрасцу о произвођачима материјала и опреме, Извођач је дужан да прибави документ од производија којим образлаже немогућност испоруке (престанак производње и слично), као и предлог за замену еквивалентне опреме коју доставља на

сагласност стручном надзору и наручиоцу. Предметни материјал и опрема који се замењује у односу на понуђене моделе и произвођаче у поглављу Листа производа, уз сагласност стручног надзора и наручиоца, мора бити еквивалентан и одговарати техничким карактеристикама претходно понуђеног добра и испоручен и утрајен по уговореној цени.

(15) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

(16) да поступа у складу са Законом о управљању отпадом;

(17) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима

Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или утрајеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

(18) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

(19) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

(20) да гарантује квалитет изведеног радова и употребљеног материјала, с тим да отклањају недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

(21) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно утрајеног материјала, инсталација и опреме;

(22) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведеног радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведеног радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока.

Осигурање

Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведеног радова износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су настутили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведеног радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведенih радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 у даљем тексту: Узансе).

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Хитни непредвиђени радови

Члан 16.

Хитни непредвиђени радови (према члану 634. Закона о облигационим односима) су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Хитни непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлогима за извођење хитних непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед хитних непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Непредвиђени радови

Члан 17.

Непредвиђени радови према члану 9. Посебних Узанси о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77 у даљем тексту: Узансе) су они радови који нису уговорени, ни предвиђени пројектом, али су се јавили као последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. У ове радове не спадају радови дефинисани чланом 15. и 16. овог уговора.

Непредвиђене радове Извођач радова не може да изведе без претходне сагласности наручиоца.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлогима за извођење непредвиђених радова.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведенih радова

Члан 18.

Примопредаја изведенih радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведенih радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведенih радова.

Примопредаја изведенih радова обухвата контролу усклађености изведенih радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоваће Наручилац, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведенih радова у два примерка са одговарајућим атестима за уgraђeni материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не

отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 19.

Коначну количину и вредност изведенih радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведенih радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоваће Наручилац радова, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачунау изведенih радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачунау изведенih радова.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострano раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострano раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострano раскине уговор у случају да Извођач није омогућио несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора и Наручиоца.

Наручилац може једнострano раскинути уговор уколико Извођач ангажује лице као подизвођача које није наведено у понуди у уговору о јавној набавци, у складу са чланом 170. став 1. тачка 4. ЗЈН.

Наручилац може једнострano раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведенim радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведенim радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 21.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у члану 16. и 17. овог уговора. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) хитне непредвиђене радове према члану 16. уговора, за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
- 6) непредвиђене радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а који нису били уговорени, ни предвиђени пројектом.

Члан 22.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о изменама уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 23.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 24.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____. године
- образац о произвођачима материјала и опреме
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Број примерака уговора

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 27.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

МП.

ЗА НАРУЧИОЦА

Владица Буљубаша
Начелник ОУ

МП.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора којиће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом.

Наручилац ће одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

_____,
(Назив понуђача)

даје:

И З Ј А В У О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: **Санација вишенаменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу јавна набавка, број: 8/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(Назив понуђача)

у поступку јавне набавке радова на **Санацији вишнаменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу**, јавна набавка број 8/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ М.П. _____ Потпис одговорног лица _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИЛДОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УВИДУ У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Потврђујем да је дана _____ 2019. године, од стране понуђача

(Назив понуђача)

извршен обиласак локације и увид у проектну документацију ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке радова: **Санација вишенаменског отвореног спортског терена и летње позорнице у Голупцу**, јавна набавка број 8/2019.

Обиласак локације и увид у проектну документацију извршили су овлашћени представници понуђача:

Датум: _____ 2019. године

За Општинску управу
општине Голубац

М.П.

НАПОМЕНА: ова потврда се прилаже уз понуду.

**XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ИНВЕСТИТОРА (НАРУЧИОЦА) О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Назив референтног Наручиоца _____

Седиште _____

Улица и број _____

Телефон _____

Матични број _____

ПИБ _____

ПОТВРДА

Којом потврђујемо да је _____ у 20- .години извео
за на-
(назив понуђача)

ше потребе _____ у укупној
вредности
(назив радова)

без ПДВ-а од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
(назив понуђача)
отвореном поступку јавне набавке „Санација вишенаменског отвореног спортског
терена
и летње позорнице у Голупцу“ ЈН 8/2019, и у друге сврхе се не може користити.

За тачност података:

Овлашћено лице инвеститора:

Место и датум:

М.П.

Комисија за јавну набавку 8/2019